
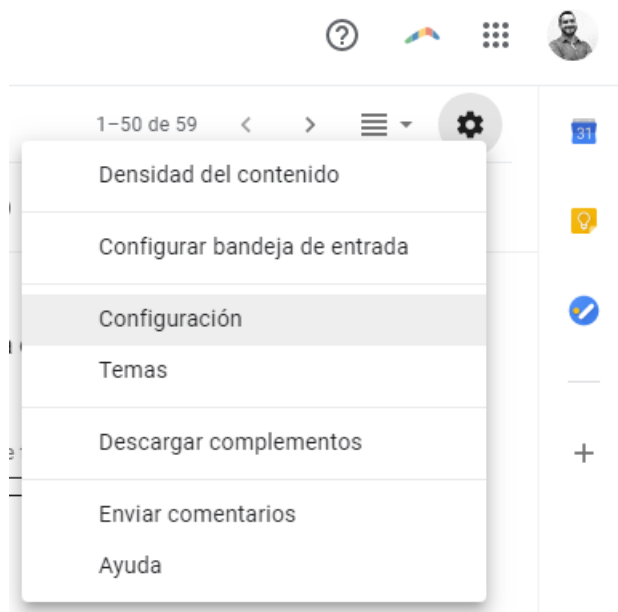


Recibir y enviar correos de la cuenta UCR en Gmail

Para hacer la configuración que nos permita enviar y recibir los correos de la cuenta UCR sin salir de una cuenta de Gmail necesitamos tener el nombre de usuario y la contraseña de ambas cuentas.

Procedimiento

- 1- Abrir la cuenta de GMAIL que vamos a utilizar.
- 2- Buscamos en el menú de la parte superior derecha , la opción de “**Configuración**”.



- 3- Entramos a la pestaña “**Cuentas e importación**”.

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación

4- Buscamos "Consultar el correo electrónico de otras cuentas". Hacemos clic en "Agregar una cuenta de correo electrónico".

Consultar el correo de otras
cuentas:
[Más información](#)

[Añadir una cuenta de correo](#)

5- Digitamos la dirección de correo de nuestra cuenta UCR.AC.CR y hacemos clic en **Siguiente**.

Añadir una cuenta de correo

Introduce la dirección de correo electrónico que quieras añadir.

Dirección de correo electrónico:

6- Se marca la opción "Importar correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3)" y hacemos clic en **Siguiente**.

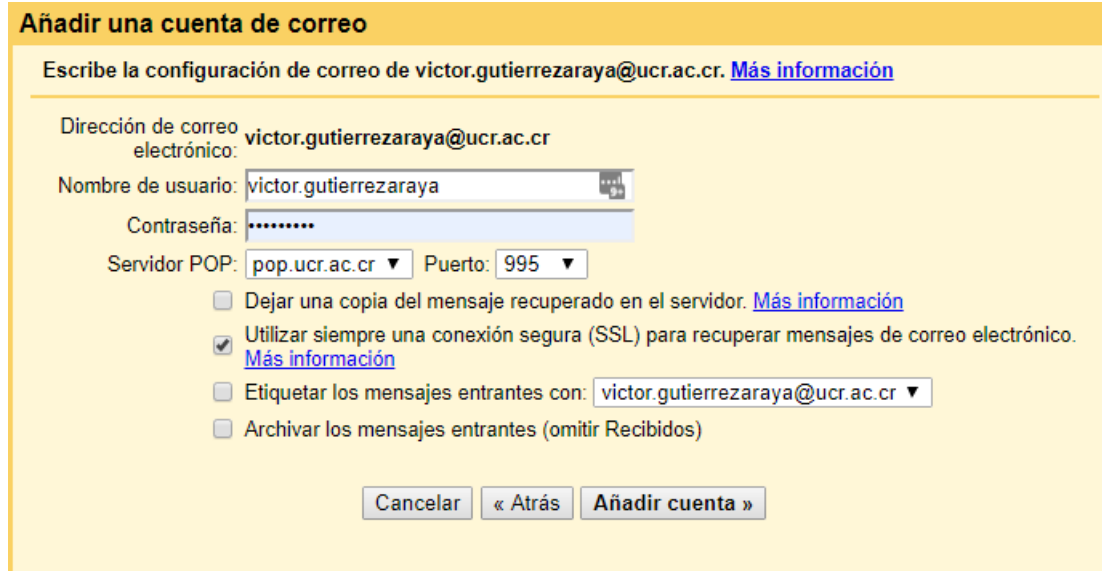
Añadir una cuenta de correo

Puedes importar los correos electrónicos de victor.gutierrezaraya@ucr.ac.cr a tu bandeja de entrada de Gmail o bien vincular las cuentas mediante Gmailify. Con Gmailify, conservas ambas direcciones y puedes gestionar los mensajes de las dos en la bandeja de entrada de Gmail. [Más información sobre Gmailify](#).

Vincular cuentas con Gmailify
Gmailify no está disponible para este proveedor.

Importar correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3)

7- Completamos el formulario con los datos necesarios:



Añadir una cuenta de correo

Escribe la configuración de correo de victor.gutierrezaraya@ucr.ac.cr. [Más información](#)

Dirección de correo electrónico: victor.gutierrezaraya@ucr.ac.cr

Nombre de usuario: victor.gutierrezaraya

Contraseña:

Servidor POP: pop.ucr.ac.cr Puerto: 995

- Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)
- Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para recuperar mensajes de correo electrónico. [Más información](#)
- Etiquetar los mensajes entrantes con: victor.gutierrezaraya@ucr.ac.cr
- Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

[Cancelar](#) [« Atrás](#) [Añadir cuenta »](#)

Nombre de usuario: nombre.apellidos – la dirección del correo sin @ucr.ac.cr

La **contraseña** es la utilizada de manera regular.

Servidor POP: pop.ucr.ac.cr

Puerto: 995

Puede dejarse la opción de **Dejar una copia del mensaje...** Si no se marca, los mensajes serán borrados del servidor y no podrán consultarse en la dirección correo.ucr.ac.cr.

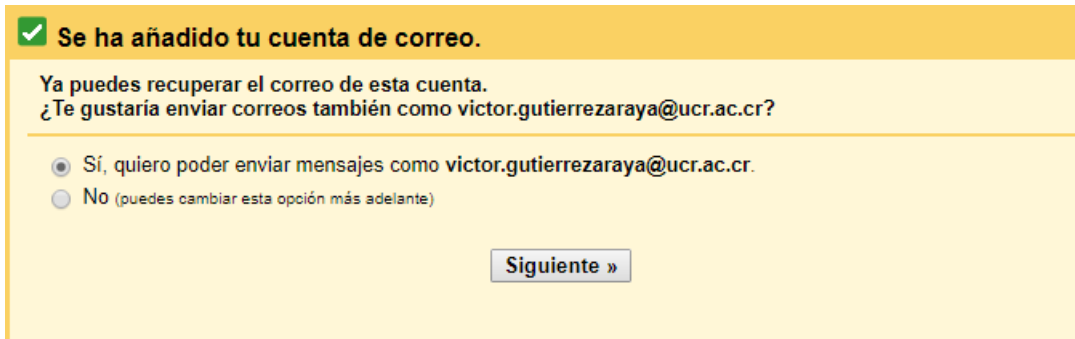
Se marca la opción **Utilizar siempre una conexión segura (SSL).**

Pueden asignarse una **etiqueta** a los correos de la cuenta, para diferenciarlos de los correos regulares de la cuenta Gmail.

Hacemos clic en **Añadir cuenta.**

8- El sistema nos pregunta si además de consultar los correos también vamos a querer enviar o responder los correos con la cuenta UCR.

Dejamos marcada la opción Sí y hacemos clic en **Siguiente**.




Se ha añadido tu cuenta de correo.

Ya puedes recuperar el correo de esta cuenta.
¿Te gustaría enviar correos también como victor.gutierrezaraya@ucr.ac.cr?

Sí, quiero poder enviar mensajes como victor.gutierrezaraya@ucr.ac.cr.
 No (puedes cambiar esta opción más adelante)

Siguiente »

9- Se muestra la ventana para configurar cómo se mostrarán nuestros datos. Hacemos clic en **Siguiente paso**.



Añadir otra dirección de correo tuya

Escribe los datos de tu otra dirección de correo electrónico.
(en el mensaje que envíes se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo)

Nombre:

Dirección de correo electrónico: victor.gutierrezaraya@ucr.ac.cr

Tratarlo como un alias. [Más información](#)
[Especificar otra dirección de respuesta](#) (opcional)

Cancelar **Siguiente paso »**

10- Se completa la información del servidor para envío de correos:

Añadir otra dirección de correo tuya

Enviar el correo a través de tu servidor SMTP

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de ucr.ac.cr [Más información](#)

Servidor SMTP: Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Conexión segura mediante [TLS \(recomendada\)](#)

Conexión segura mediante [SSL](#)

Servidor SMTP: smtp.ucr.ac.cr

Puerto: 587

Nombre de usuario: nombre.apellidos – la dirección del correo sin @ucr.ac.cr

La **contraseña** es la que se usa regularmente.

Se deja marcada la opción “**Conexión segura mediante TLS (recomendada)**”

Hacemos clic en **Añadir cuenta**.

11- Para verificar que tenemos acceso a la cuenta que estamos vinculando, se envía un correo con un **código de confirmación** a la cuenta UCR. Revisamos ese correo y copiamos el código en la casilla de Gmail.

Añadir otra dirección de correo tuya

Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

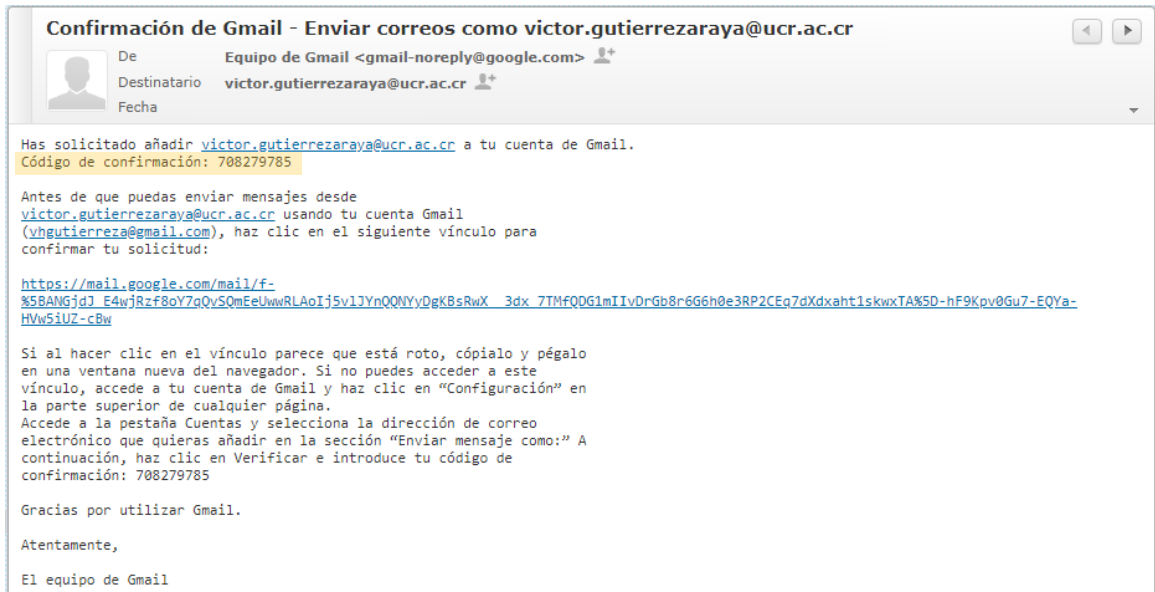
Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a victor.gutierrezaraya@ucr.ac.cr. [\[Volver a enviar el correo\]](#)

Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación

0 Escribe y verifica el código de confirmación

[Cerrar ventana](#)

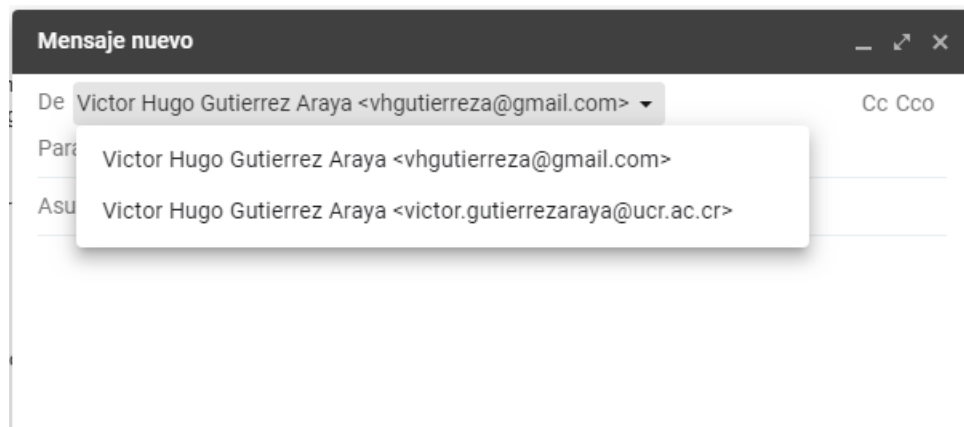


Presionamos el botón de **Verificar**.

Las cuentas quedaron vinculadas.

Cada 20-25 minutos Gmail verificará y descargará los correos nuevos de la cuenta UCR.

A la hora de crear un correo nuevo podemos escoger con cuál dirección enviarlo, la regular de Gmail o la UCR.



Volviendo al menú de **Configuración > Cuentas e importación** se pueden editar los datos de la cuenta.

También se puede seleccionar una cuenta para que salga de manera **predeterminada** a la hora de crear un nuevo correo.

Enviar como:
(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico.)
[Más información](#)

Victor Hugo Gutierrez Araya <vhgutierrez@gmail.com>
Victor Hugo Gutierrez Araya <victor.gutierrezaraya@ucr.ac.cr>
El correo se envía a través de: smtp.ucr.ac.cr.
Conexión segura en el puerto 587 (mediante TLS)

[predeterminada](#) [editar datos](#)
[establecer como predeterminada](#) [editar datos](#) [eliminar](#)

[Añadir otra dirección de correo electrónico](#)

Cuando responda a un mensaje:

- Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje
- Responder siempre desde mi dirección predeterminada (actualmente es vhgutierrez@gmail.com)

(Nota: podrás modificar tu dirección cuando respondas al mensaje. [Más información](#))

Fuentes:

Ayuda de Gmail - <https://support.google.com/mail/answer/21289>

Apuntes UCR - http://apuntes.ucr.ac.cr/index.php/Configuraci%C3%B3n_de_cliente_de_correo_con_cuenta_institucional_de_correo_electr%C3%B3nico